

募集要項

担当 および 採用人数	東京女学館小学校 社会科非常勤講師(指導助手を兼ねることがある) 1名
応募資格	小学校全科の教員免許取得の方で社会専科の指導ができる方 あるいは中学高等学校の社会科教員免許取得の方
職務内容	①小学校社会科の授業 ②登下校時の児童指導・授業中の指導補助・生活指導の指導補助・その他担任業務の補助等 ※②は指導助手を兼ねる場合
勤務日	社会科非常勤講師 週3日程度 勤務時間は授業時間に応じる 指導助手 週4日(勤務日は応相談)ないし週5日勤務 勤務時間は7:30~16:30(60分休憩含む)社会科の授業以外の時間は指導助手として勤務する
採用予定	令和8年5月29日から令和9年3月31日まで(延長もありうる)
応募方法	1 提出書類 ① 自筆履歴書(写真貼付) ② 卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込み証明書 ③ 成績証明書 ④ 教員免許状の写しまたは取得見込み証明書 ⑤ 自己推薦及び志望理由書(1200字程度)自筆 ※提出書類については返却しませんが、採用に関すること以外に使用しません。 2 提出期限・方法 令和8年6月10日(水)までに必着のこと ※期限前に決定することもあります。 「社会科非常勤講師応募書類在中」と朱書きの上、下記宛に郵送のこと 〒150-0012 東京都渋谷区広尾3-7-16 東京女学館小学校 校長宛
選考方法	① 第1次選考:書類審査 ② 第2次選考:面接(模擬授業を実施すること有) ③ 第3次選考:最終選考 ※第2次選考を行う方には、電話またはメールで連絡をいたします。 ※模擬授業の詳細は、授業をしていただく方へ連絡をいたします。
待遇	本校給与規程による
問い合わせ	学校法人東京女学館小学校 電話 03-3400-0987 月曜日~金曜日 午前9時から午後4時30分まで