

■ ■ ■ 募集要項 ■ ■ ■

担当教科および採用人数	家庭科 助手 1名
職務内容 勤務日数等	助手（家庭科実習準備・後片付け、補助業務及びその付随業務） ①準備（食材等発注・受取・器具整備等） ②実習中の教員補助・生徒対応 ③片付け（器具洗浄・洗濯・掃除・消毒等） *Word等の基本操作ができること 勤務時間（月～金）午前8時40分～午後5時40分（実働8時間） 土曜日は年に3回程度出勤あり。 夏休み・冬休み・春休み期間中は勤務なし。
採用期間	令和9年4月1日より令和10年3月31日まで（契約更新あり）
応募方法	1) 提出書類 ① 自筆履歴書 ② 成績証明書（最終学歴のもの） *提出書類については返却いたしません、採用に関すること以外に使用しません 2) 書類受付期間 令和8年9月7日必着 ※期限前に決定することもあります 「家庭科助手応募書類在中」と朱書きの上、下記宛に郵送のこと。 〒150-0012 東京都渋谷区広尾3-7-16 東京女学館中学校・高等学校 校長宛
選考方法	① 第1次選考：書類審査 ② 第2次選考：面接 *第2次選考を行う方には、電話連絡をいたします。
給 与	東京女学館給与規程による 日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険に加入 交通費 実費支給 賞与あり
特記事項	・本業務へ従事するに当たっては、令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。 ・特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を

	講じる必要があるため、当法人の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。 ・このため、予め、採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。
問い合わせ先	学校法人東京女学館 総務部 電話 03-3400-0861(平日 9 時～16 時) 8 月 12 日(水)から 8 月 18 日(火)夏季休業